

# KLOKKENLUIDERSREGELING

## Inleiding

Stichting Sarkon (hierna: Sarkon) valt onder de Nederlandse wetgeving en vindt gezondheid, veiligheid en omgeving en integer handelen belangrijk. Sarkon wil een open, veilige cultuur hebben met zorg voor degenen die bij, met of voor haar werken ongeacht de aard van de werkrelatie. Als onderdeel van het personeelsbeleid heeft Sarkon daarom deze klokkenluidersregeling opgesteld. Het hebben van een Klokkenluidersregeling is verplicht op grond van de Wet Bescherming Klokkenluiders\* en op basis van de Code Goed Bestuur.

\*De Wet Bescherming Klokkenluiders is goedgekeurd door de tweede en eerste kamer, maar er is nog geen inwerkingtredingsdatum bekend. Echter zijn de wijzigingen van deze wet al wel opgenomen in deze klokkenluidersregeling. ([www.wetbeschermingklokkenluiders.nl](http://www.wetbeschermingklokkenluiders.nl))

De GMR heeft met deze regeling ingestemd, d.d 15 maart 2023. De regeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd.

Deze regeling legt uit wat je kunt doen wanneer je een vermoeden hebt van een misstand en hoe je dat vermoeden of dreiging hiervan kan melden. Hierbij staat waar mogelijk interne melding voorop, zodat we eerst binnen de eigen organisatie kunnen zoeken naar een oplossing. Echter staat het de melder ook vrij om zich direct tot een externe instantie te richten. Eerste interne melding blijft de voorkeur houden en wordt wel gestimuleerd.

Belangrijk is dat een melding op goede gronden moet worden gedaan én dat er een maatschappelijk belang in het geding is. Wat dat inhoudt wordt hierna uitgelegd.

Als een dergelijke situatie zich voordoet, handel dan niet impulsief, maar lees deze regeling goed door én maak gebruik van de mogelijkheden die Sarkon je biedt. Samen maken we Sarkon en kunnen we zorgen voor een mooie en integere onderwijsinstelling.

Voor een probleem dat je signaleert in jouw eigen werkrelatie met jouw directe leidinggevende, collega's en/of anderen binnen Sarkon, is deze regeling niet bedoeld. Dan kun je terecht bij jouw direct leidinggevende of de vertrouwensperso(o)n(en) (contactgegevens op de laatste pagina).

In deze regeling wordt gesproken over 'de werknemer'. Hieronder valt niet alleen de persoon die bij ons in dienst is op basis van een arbeidsovereenkomst, maar ook alle personen die werkzaam zijn bij of voor Sarkon. Als over 'de wet' wordt gesproken, wordt bedoeld de Wet Bescherming Klokkenluiders.

Daar waar in deze regeling gesproken wordt over hij, hem of zijn, kan ook zij, haar of haar worden gelezen.

## 1. Vermoeden van een misstand of dreiging daartoe

Deze regeling is bedoeld voor het melden van het vermoeden van een (ex-)werknemer dat sprake is van een misstand of dreiging hiervan binnen Sarkon. Het kan ook gaan om het vermoeden van een werknemer dat bij een andere organisatie sprake is van een misstand. Het moet hierbij dan gaan om een organisatie waar de werknemer door zijn werk voor Sarkon mee in aanraking is gekomen.

Niet iedere misstand of dreiging hiervan geldt als een misstand als bedoeld in de wet. Het moet gaan om een misstand die gebaseerd is op **redelijke gronden**. De melder moet het vermoeden dus enigszins kunnen onderbouwen en concreet maken. Het mag niet slechts om een gerucht gaan (dus niet: 'van horen zeggen').

Daarnaast moet het vermoeden voortvloeien uit de **kennis** die de werknemer bij Sarkon zelf heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie. Bijvoorbeeld door eigen waarneming of documenten.

Tot slot moet het gaan om een misstand waarbij **het maatschappelijk belang** in het geding is, zoals bij een (dreigend(e)):

- schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit;
- gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen, de aantasting van het milieu;
- gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
- schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift;
- verspilling van overheidsgeld;
- bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de hierboven genoemde feiten.

Het moet dus een situatie zijn die niet één of slechts enkele personen betreffen, maar die een overstijgende of een structureel karakter kennen.

## 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer die het vermoeden heeft van een misstand of een dreiging van een schending

- De werknemer kan een door hemzelf gekozen adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden of dreiging van een misstand. Dit is een persoon die door zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft (zoals een advocaat, bedrijfsarts of vertrouwenspersoon) en die door de werknemer in vertrouwen wordt geraadpleegd.
- Binnen Sarkon zijn intern en extern vertrouwenspersonen aangesteld. De werknemer kan bij een van de vertrouwenspersonen van Sarkon of het Adviespunt Klokkeluiders terecht voor informatie, advies en ondersteuning (contactgegevens op de laatste pagina van deze regeling).

### **3. Interne melding door een werknemer van Sarkon of een andere persoon die door zijn werkzaamheden met Sarkon in contact is gekomen (de melder)**

- De werknemer met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen Sarkon kan daarvan melding doen bij iedere leidinggevende die binnen de organisatie een hogere positie bekleedt dan hij. Dit hoeft dus niet zijn eigen direct leidinggevende te zijn.
- Als de melding wordt gedaan via de vertrouwenspersoon, stuurt de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder, door naar een leidinggevende.
- De werknemer kan de melding mondeling of schriftelijk doen bij een leidinggevende of een vertrouwenspersoon. Indien hij de melding mondeling doet of via een vertrouwenspersoon doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, zorgt deze leidinggevende of vertrouwenspersoon voor een schriftelijke vastlegging hiervan. Dit gebeurt in overleg met de melder. Deze vastlegging wordt ter goedkeuring en ondertekening voorgelegd aan de melder. Hij ontvangt hiervan een kopie.
- Als de melding bij een vertrouwenspersoon is gedaan, stuurt deze de melding, in overleg met de melder, door aan de Voorzitter College van Bestuur ( contactgegevens op de laatste pagina van deze regeling).
- Als de melding bij een leidinggevende is gedaan, stuurt deze de melding direct door aan de Voorzitter College van Bestuur.
- Als de melder of de leidinggevende bij wie de melding is gedaan een redelijk vermoeden hebben dat de Voorzitter College van Bestuur bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, stuurt de leidinggevende de melding onverwijld door aan de Raad van Toezicht (contactgegevens op de laatste pagina van deze regeling).

### **4. Bescherming van de melder tegen benadeling door Sarkon**

Sarkon zal de melder niet benadelen, dreigen met of pogingen doen tot:

- het geven van ontslag;
- het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
- het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
- het treffen van een disciplinaire maatregel;
- het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder;
- een opgelegde benoeming (incl. ver- of overplaatsing) in een andere functie of het uitbreiden of beperken van de taken van de melder, anders dan op eigen verzoek;
- het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
- het wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe;
- het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen of promotiekansen;
- het niet accepteren van een ziekmelding, of de werknemer als ziek geregistreerd laten;

- het afwijzen van een verlofaanvraag of het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek;
- het nemen van een onevenredig zware maatregel.

Als één van de genoemde acties al in gang is gezet of noodzakelijk is in verband met de economische gezondheid van Sarkon of het gevolg is van aantoonbaar disfunctioneren van de werknemer, dan zal een melding van een misstand of onregelmatigheid geen invloed hebben op het reeds in gang gezette proces.

#### **5. Bescherming van de melder tegen benadeling door leidinggevend en collega's binnen Sarkon**

Sarkon zorgt ervoor dat leidinggevenden en collega's van de melder hem niet benadelen in verband met het te goeder trouw doen van een melding volgens deze regeling. Onder benadeling wordt hierbij in ieder geval verstaan het belemmeren van het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder door:

- het pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
- het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;
- het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
- het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.

De voorzitter van het College van Bestuur van Sarkon zorgt ervoor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan, worden genomen. Sarkon spreekt personen die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een andere disciplinaire maatregel opleggen.

#### **6. Overgaan tot een benadelende maatregel door Sarkon**

Indien Sarkon jegens de melder binnen korte tijd na het doen van een melding zelf overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel, motiveert Sarkon waarom deze maatregel nodig geacht wordt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een melder te snel voor een kleinigheid een melding doet of dit niet om de juiste redenen (niet te goeder trouw) doet, maar slechts een persoon of Sarkon wil beschadigen of de melder met de melding alleen zijn eigen belang wil dienen dan wel op een andere manier niet te goeder trouw handelt of niet de regels voor melding in acht neemt.

## **7. Bescherming tegen benadeling van andere betrokkenen die in dienst zijn van Sarkon**

- Een door de melder ingeschakelde adviseur, vertrouwenspersoon, contactpersoon, onderzoeker mag niet worden benadeeld wegens de uitvoering van hun taken in verband met de melding.
- Dit geldt ook voor personen die worden gehoord door de onderzoekers en die te goeder trouw een verklaring afleggen dan wel documenten verstrekken aan de onderzoekers indien die personen in redelijkheid menen dat die stukken van belang zijn voor het onderzoek.
- De melder die meent dat sprake is van benadeling omdat hij een melding gedaan heeft, kan de Voorzitter College van Bestuur of de afdeling van het Huis voor Klokkenluiders vragen om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen Sarkon na de melding met hem wordt omgegaan.

## **8. Privacy: vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder**

- Sarkon draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze uitsluitend toegankelijk is voor de personen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
- Iedereen die bij de behandeling van de melding betrokken is, moet met de informatie over de melding vertrouwelijk omgaan.
- De identiteit van de melder mag niet bekend worden gemaakt zonder zijn uitdrukkelijke schriftelijke instemming.
- Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven om zijn identiteit bekend te maken, wordt alle informatie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stuurt dit direct door aan de melder.
- Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de adviseur niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en de adviseur.

## **9. De behandeling van de melding door Sarkon**

- De Voorzitter College van Bestuur stuurt de melder na ontvangst direct (binnen 5 werkdagen) een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een kopie van de melding.
- Na ontvangst van de interne melding wijst de Voorzitter College van Bestuur, in overleg met de melder, direct een contactpersoon aan met het oog op het tegengaan van

benadeling. De aangewezen contactpersoon bespreekt zo spoedig mogelijk samen met de melder welke risico's op benadeling aanwezig zijn.

- Hij bespreekt ook op welke manier die risico's kunnen worden verminderd en wat de melder kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling. De contactpersoon zorgt dat dit schriftelijk wordt vastgelegd en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt van de definitieve vastlegging een kopie.
- Indien de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat direct bespreken met de contactpersoon. De contactpersoon en de melder bespreken ook welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De contactpersoon zorgt dat dit schriftelijk wordt vastgelegd en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De contactpersoon stuurt het verslag direct door aan de Voorzitter College van Bestuur. De melder ontvangt van de definitieve vastlegging een kopie.
- De Voorzitter College van Bestuur stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand. De Voorzitter College van Bestuur kan dit onderzoek alleen achterwege laten wanneer het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden of vrijwel direct duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
- Indien de Voorzitter College van Bestuur besluit een onderzoek in te stellen, draagt hij het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn. De onderzoekers mogen geen personen zijn die mogelijk betrokken zijn, of zijn geweest bij de vermoede misstand.
- De Voorzitter College van Bestuur informeert de melder direct schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De Voorzitter College van Bestuur stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- Indien de Voorzitter College van Bestuur besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na melding schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven waarom geen onderzoek wordt ingesteld.

#### **10. Informeren van een externe instantie**

- De Voorzitter College van Bestuur van Sarkon beoordeelt of een externe instantie van de melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien Sarkon hiertoe besluit, stuurt de Voorzitter College van Bestuur van Sarkon de melder hiervan een kopie. Alleen indien er ernstige bezwaren bestaan tegen het versturen van een kopie, mag Sarkon dit achterwege laten.
- De Voorzitter College van Bestuur informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie. Dit

kan alleen achterwege blijven wanneer het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang door die informatie kan worden geschaad.

## **11. Het onderzoek**

- De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord om zijn eigen verhaal te doen. Zij kunnen ook andere personen horen. De onderzoekers zorgen voor een schriftelijke vastlegging van de verklaringen van de melder en eventuele anderen en leggen deze ter goedkeuring en ondertekening voor aan de persoon of personen die gehoord is/zijn. Degene die gehoord is/zijn ontvang(t)(en) van de vastlegging van hun verklaring een kopie.
- De onderzoekers kunnen binnen Sarkon alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
- Werkenden binnen Sarkon mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
- De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hiervan een kopie, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

## **12. Standpunt van Sarkon**

- De Voorzitter College van Bestuur informeert de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt van Sarkon met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
- Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de Voorzitter College van Bestuur de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt alsnog tegemoet kan zien. Indien de totale termijn daardoor meer dan 12 weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.
- Na afronding van het onderzoek beoordeelt de Voorzitter College van Bestuur of een externe instantie van de melding en van het onderzoeksrapport en het standpunt van Sarkon op de hoogte moet worden gebracht. Indien Sarkon een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- De personen op wie de melding betrekking heeft, worden op dezelfde manier geïnformeerd als de melder, tenzij dit belangen in het kader van onderzoek of handhaving kan schaden.

### **13. Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt werkgever**

- Sarkon stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en zijn standpunt te reageren.
- Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van Sarkon onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van Sarkon sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert Sarkon hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor het oorspronkelijke onderzoek.
- Indien Sarkon een externe instantie op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en zijn standpunt aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een kopie.

### **14. Melding doen buiten Sarkon na een interne melding**

Na het doen van een interne melding van een vermoeden van een misstand, kan de melder een externe melding doen indien hij het niet eens is met het standpunt van Sarkon en hij van mening is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd of wanneer hij geen standpunt van Sarkon heeft ontvangen binnen in deze regeling genoemde termijn.

### **15. Melding doen buiten Sarkon zonder interne melding**

De melder kan direct een externe melding doen (dus zonder eerst een interne melding te doen). Echter blijft eerst een interne melding wel de voorkeur houden en zal zoveel als mogelijk worden gestimuleerd.

Er zijn situaties waarbij het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet kan worden gevraagd. Dit is in ieder geval aan de orde indien deze externe meldplicht volgt uit de wet of wanneer er sprake is van:

- acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- een redelijk vermoeden dat de Voorzitter College van Bestuur bij het vermoede misstand betrokken is;
- een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding;
- een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- een eerdere melding van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
- een situatie waarin het maatschappelijk belang naar de mening van de melder zwaarder weegt dan geheimhouding en er sprake is van een instantie die direct of indirect het vermoede misstand kan (laten) opheffen.



De melder kan zelf kiezen bij welke instantie buiten Sarkon hij de melding wil doen. Onder een externe instantie wordt in ieder geval verstaan:

- een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
- een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of op grond van een wettelijk voorschrift;
- een andere bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, zoals het Huis voor Klokkenluiders (contactgegevens zie laatste pagina).

#### **16. Rapportage en evaluatie met de GMR**

- De Voorzitter College van Bestuur stelt jaarlijks ten behoeve van de evaluatie van het beleid een rapportage op over het klokkenluidersbeleid in het afgelopen jaar, het te voeren klokkenluidersbeleid in het volgende jaar, het aantal meldingen én de aard van de meldingen.
- Indien onderzoek is gedaan naar misstanden, onregelmatigheden of benadeling, moet de Voorzitter College van Bestuur vermelden wat de uitkomst van deze onderzoeken was en welke maatregelen de Voorzitter College van Bestuur naar aanleiding daarvan heeft genomen. Hierbij gaat het om maatregelen tegen benadeling van betrokkenen.
- De Voorzitter College van Bestuur stuurt de conceptrapportage ter bespreking aan de GMR en bespreekt dit in een overlegvergadering met de GMR. De GMR kan dan haar standpunt geven over het beleid, de uitvoering van deze regeling én de conceptrapportage. Dit standpunt wordt vervolgens door de Voorzitter College van Bestuur in de rapportage weergegeven, waarna de aangepaste tekst ter goedkeuring aan de GMR wordt voorgelegd.

#### **17. Vanaf wanneer geldt deze regeling?**

Deze regeling treedt in werking per datum goedkeuring GMR. Wanneer Sarkon deze regeling wil wijzigen of intrekken, zal zij een instemmingsverzoek voorleggen aan de GMR op grond van art. 10 onder WMS.

#### **18. Publicatie van deze regeling**

De Voorzitter College van Bestuur van Sarkon plaatst deze regeling en eventuele toekomstige wijzigingen of versies op Insite, zodat deze voor alle medewerkers zichtbaar is.

## 19. Contactgegevens binnen Sarkon

### Vertrouwenspersonen

**Intern:** Elke school heeft zijn eigen interne vertrouwenspersoon

**Extern:** team vertrouwenspersonen GGD HN

Telefoon: 088 0100 550

### Voorzitter College van Bestuur Sarkon

Alwin Hietbrink

Email: [alwinhietbrink@sarkon.nl](mailto:alwinhietbrink@sarkon.nl)

Telefoon: 06 34 94 06 83

### Raad van Toezicht

Email: [rvt@sarkon.nl](mailto:rvt@sarkon.nl)

### Huis voor Klokkenluiders

Voor vragen en advies over het melden van misstanden afdeling advies Huis voor Klokkenluiders:

Email: [advies@huisvoorklokkenluiders.nl](mailto:advies@huisvoorklokkenluiders.nl)

Telefoon: 088 371 30 30

Bezoekadres: Maliebaan 72, 3581 CV Utrecht (alleen op afspraak)

Postadres: Postbus 10088, 3505 AB Utrecht

Website: <https://huisvoorklokkenluiders.nl/>

De GMR heeft met deze regeling ingestemd, d.d. 15 maart 2023. De regeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd.