Protocol ‘Op tijd op school’ – Basisschool De Trimaran

Een goede dag begint met een goede start. Op De Trimaran vinden we het belangrijk dat elke leerling ontspannen en op tijd aan de schooldag kan beginnen; dit geeft rust in de klas en zorgt ervoor dat alle kinderen goed kunnen leren. We begrijpen dat ochtenden soms uitdagend kunnen zijn. In dit protocol lees je hoe wij met elkaar – ouders, leerkrachten en leerlingen – samenwerken om ‘op tijd op school komen’ te stimuleren en waar nodig een helpende hand te bieden.

Met dit protocol zetten we heldere afspraken neer, zodat we tijdig signaleren, samen zoeken naar oplossingen en voorkomen dat het vaker voorkomt. We doen dit met aandacht en hulp van onze brugfunctionaris, en als het nodig is, betrekken we ook de leerplichtambtenaar en/of jeugdarts erbij. Zo kunnen we onze leerlingen het beste ondersteunen. Leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Toch is het helpend om vanaf de eerste schooldag een goed schoolritme te ontwikkelen.

1. Doelen

- Zorgen dat leerlingen op tijd op school zijn (om 8.30 uur in de klas) en optimaal kunnen leren,
- Tijdig ontdekken van mogelijke problemen rondom te laat komen,
- Samen met ouders een goede oplossing vinden,
- Wettelijke verplichtingen volgen, zoals het melden bij de leerplichtambtenaar wanneer nodig.

2. Rollen en verantwoordelijkheden

- **Ouders:** verantwoordelijk voor het op tijd op school brengen / sturen van hun kind. Gaan op zoek en staan open voor oplossingen wanneer dit niet lukt. Ouders kunnen in Kwieb zien hoe vaak en hoeveel minuten hun kind te laat op school is.
- **Team:** deuren zijn om 8:20 uur open.
- **Leerkracht:** registreert te laat komen, signaleert patronen en bespreekt dit met ouders.
- **Brugfunctionaris:** belt naar huis wanneer de leerling niet op school is, helpt bij herhaald te laat komen, gaat samen met ouders in gesprek en zoeken samen naar oplossingen. Registreert in Kwieb hoe vaak en hoeveel minuten een leerling te laat op school is.
- **Kwaliteitscoördinator:** bewaakt het proces en adviseert leerkrachten en brugfunctionaris.
- **Schoolleiding:** verzorgt formele communicatie richting ouders en beslist over eventueel melden bij de leerplicht.
- **Leerplichtambtenaar:** onderzoekt meldingen van structureel te laat komen en zoekt samen met ouders naar oplossingen.
- **Jeugdarts:** denkt mee bij vaak en langdurig ziek melden over de gezondheid van de leerling.

3. Registratie en documentatie

Elke keer dat een leerling te laat komt, registreert de leerkracht / brugfunctionaris dit in Kwieb en Esis. Bij herhaald te laat komen worden gesprekken en afspraken als registratie in Esis gezet.

4. Stappenplan

De aanpak heeft vijf stappen:

- **Stap 0 – Preventie en voorlichting:** We leggen aan ouders en leerlingen uit waarom op tijd komen belangrijk is. Leerkracht en brugfunctionaris checken elke dag in de groepen of alle leerlingen om 8.30 uur op school zijn. Niet op school en geen afmelding voor 8:30 uur via Kwieb of telefonisch: brugfunctionaris belt ouders. Wanneer een leerling niet op tijd is noteren wij dit in Kwieb. Ouders zien de notitie.
- **Stap 1 – Eerste signalering (herhaaldelijk te laat binnen twee weken):** De leerkracht spreekt de ouders / leerling aan en benoemt het te laat komen. Vanaf groep 6 worden zowel de ouder als de leerling aangesproken door de leerkracht.
- **Stap 2 – Gesprek met ouders (herhaaldelijk te laat na opnieuw vier weken):** De leerkracht voert een fysiek of telefonisch gesprek met de ouders om aan te geven dat de leerling nu structureel te laat komt en vraagt de ouders/verzorgers ervoor te zorgen dat hun kind op tijd op school is. Er worden afspraken gemaakt en deze worden geregistreerd in Esis. Vanaf groep 6 wordt ook de leerling hiervan op de hoogte gebracht.
- **Stap 3 – Herhaling of geen verbetering na opnieuw vier weken:** Wanneer de leerkracht merkt dat er sprake is van herhaling en / of geen verbetering, wordt de brugfunctionaris ingeschakeld. Zij en eventueel de kwaliteitscoördinator gaan met ouders in een persoonlijk gesprek op zoek naar structurele oplossingen om de schoolaanwezigheid te vergroten en de oorzaken te achterhalen. Er worden afspraken gemaakt (bijv. over ochtendrituelen, netwerk, vervoer, inschakelen jeugdarts ed), en dit wordt vastgelegd. De brugfunctionaris bevestigt de afspraken schriftelijk naar ouders, leerkracht en schoolleiding. De brugfunctionaris blijft betrokken en er wordt een evaluatiedatum afgesproken. De leerkracht en eventueel kwaliteitscoördinator sluit bij dit evaluatiegesprek aan. Vanaf groep 6 wordt de leerling hierbij betrokken.
- **Stap 4 – Structureel te laat na opnieuw vier weken:** Wanneer het te laat komen structureel blijft, stuurt de schoolleiding via Kwieb een bericht naar de ouders dat de leerplichtambtenaar op de hoogte wordt gebracht (zie brief in de bijlage). De leerplichtambtenaar geeft advies en / of voert een gesprek met ouders om te onderzoeken wat er speelt en helpt bij het vinden van structurele oplossingen.
- **Stap 5 - Overweging melding Veilig Thuis:** Wanneer het te laat komen zo hardnekkig blijkt en ondersteuning vanuit school en de leerplichtambtenaar geen verbetering oplevert, er signalen van andere problematieken zijn en / of er stagnatie in de ontwikkeling van de leerling merkbaar is, dan kan school in het belang van de leerling besluiten om advies te vragen en / of een melding bij Veilig Thuis te doen.

Bijlage: brief aan ouders

Beste ouder(s),

We merken dat het niet goed lukt om je kind(eren) op tijd op school te laten zijn. Er zijn hier al meerdere gesprekken over gevoerd en afspraken gemaakt. We begrijpen dat er soms omstandigheden zijn waardoor dit gebeurt. School brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte om mee te denken, advies te geven of met je / jullie in gesprek te gaan om samen te zoeken naar structurele oplossingen.

Met vriendelijke groet,

Marsha Tol - de Boer

Schoolleider Basisschool De Trimaran