

-Agenda MR-vergadering 15 mei 2025 fysiek 17.00 (maximale eindtijd 18.15)
 -Uitgenodigd: Luciënne, Danny, Ivar (OMR), Eva (Voorzitter), Marian (directie), Charlotte en Simone (PMR)
 -Verslag/notulen: Simone
 - Afwezig: -

Onderwerp	Doel	Aanpak	Tijd (ca.)
1.Opening & vaststellen notulen laatste vergadering (bijlage)	Zie onderwerp	Kijken of er nog vragen of wijzigingen zijn die moeten worden aangebracht in de notulen. - <u>Ravijnjaar</u> → Marian heeft dit wel besproken met de controller van Sarkon, maar zij maakte er verder niets van. Dus het is bij hen nog geen aandachtspunt. Marian gaat het maandag bij DO aan de bestuurder vragen. - kanjerwerkgroep gaat aan de slag met het <u>omgangsprotocol</u> die opgesteld was en neemt de opmerkingen mee die verstuurd zijn. <i>Notulen GMR (zijn er vragen/opm.?) (Geen nieuwe notulen ontvangen)</i>	10 min
2.Mededelingen vanuit directie	MR is op de hoogte.	Mededelingen met toelichting: - informatie <u>studiedag</u> 2 juni, we starten met het voorstellen van de Surplus bestuurders (die gaan samenwerken met Sarkon), daarna gaan we aan de slag met het jaarplan. Terugblikken, evalueren en vervolgplan maken voor volgend jaar. - <u>vervanging zwangerschapsverlof</u>, Eva gaat met verlof, Michelle (ma-di-do-vr) en Lisa (wo) nemen de groep over. Stephanie is iedere woensdag gaan werken. Marian is nog wel aan het kijken of er nog een onderwijsassistent is, die ons kan versterken (voor begeleiding kinderen en pauze-vervanging) - <u>tevredenheidspeiling</u>, ongeveer 49% van de ouders heeft hem ingevuld, dus dat is niet representatief (vanaf 65% pas) Bij de ouders valt het contact met medewerkers op (van een 9 naar 7.4) en bij de kinderen valt op “legt je meester/juf duidelijk uit wat je goed of fout doet” van een 8.6 naar 6.6	5 min

		De cijfers zijn mooi. Nu gaan we er als team verder mee aan de slag. Bijvoorbeeld bij kinderen navragen hoe ze iets hebben ingevuld, of ze tips hebben voor ons.	
3.LLn-aantallen, allocatiebeleid en formatie	MR is op de hoogte	- 1 februari 2024 <u>telling</u> (136)- 2023 was II 130, voorspelling 2025 II 142 - <u>Formatie/groepen 25-26</u> Denise heeft mobiliteit aangevraagd, was toe aan een nieuwe uitdaging. Minke komt terug, als leerkracht ondersteuner, voor 4 dagen Angela gaat met pensioen, er wordt nog gezocht naar iemand voor de administratie. Verder hebben we het plaatje besproken van de formatie.	20 min
4. Afronding schooljaar		- Donderdag 26 juni 17.00 fysiek Wel of niet door laten gaan ivm stukken via mail delen. Het jaarplan en het jaarverslag moet akkoord op gegeven worden. De schoolgids kan eventueel ook volgend jaar gedeeld worden. Vanuit de MR moet er ook een jaarverslag gemaakt worden. <u>We besluiten dat de vergadering van 26 juni niet door gaat.</u> - <u>Etentje</u> donderdag 5 juni 17:00 uur. Waar? Monte Carlo, Charlotte reserveert. - Overname <u>voorzitterschap</u>; Simone en Charlotte samen. Waar nodig wil Michelle instappen bij de MR. <u>Volgend jaar</u> zijn de vergaderingen om 17.00 uur (fysiek) op de di/do. De eerste vergadering is op donderdag 9 oktober. Eva zal data opstellen voor de rest van het jaar en die stellen we de eerste vergadering vast.	10 min
5.Rondvraag	Vragen stellen ter verduidelijking	Rondje.	5 min
6.Sluiting	Vergadering sluiten, nalopen evt actielijst.	Volgende keer notuleren: Ivar	