

-Agenda MR-vergadering 27 mei 2026 fysiek 17.00 (maximale eindtijd 18.00)
 -Uitgenodigd: Luciënne, Danny(OMR), Eva (Voorzitter), Marian en Marsha (directie), Charlotte en Simone (PMR)
 -Verslag/notulen: Danny
 - Afwezig: Ivar

Onderwerp	Doel	Aanpak	Notulen
1.Opening & vaststellen notulen laatste vergadering (bijlage)	Zie onderwerp	Notulen vastgesteld? GMR-notulen; ik heb er weer een mail uitgestuurd.	Arbo-ronde moet nog worden ingepland. Marsha zet dit in de agenda voor start schooljaar. Er komt een flyer voor de GMR, ze zoeken nieuwe mensen. De flyer moet bij de deuren opgehangen worden. Eva kan nu in de MR-mail, die kan ons op de hoogte houden.
2.Mededelingen vanuit directie	MR is op de hoogte.	Mededelingen met toelichting: - Studiedag 3 juni: Opbrengsten IEP - jaarplan evalueren en nieuwe schrijven - burgerschap (hoe staan we ervoor) - <u>tevredenheidspeiling</u> .	Met de studiedag gaan we IEP en doorstroomtoets bespreken. Als het jaarplan is geëvalueerd, komt hij naar de MR. Ook het nieuwe jaarplan komt nog richting de MR voor akkoord te geven. Vanuit Navan is er iemand die met ons meekijkt naar plan voor burgerschap. Hier zijn Astrid en Manon namens de school mee bezig. De uitslagen van de tevredenheid (van kinderen, ouders en collega's) zijn besproken in het team. Hier zijn aantal actiepunten uitgekomen (bv. differentiëren vanuit de ouders en collega's). Vanuit de leerlingen is de klas bij een aantal nog een aandachtspunt en de veiligheid buiten school. Puntje van aandacht is wel dat de enquête door te weinig ouders is ingevuld. Voor volgend jaar gaan we hier ook mee aan de slag (koppelen aan bv. gesprekken of afsluiting thema).
3.LLn-aantallen, allocatiebeleid en formatie	MR is op de hoogte	- <u>Formatie/groepen 26-27</u> 7 groepen, 2	- Lyanne werkt wo-do-vr, de woensdag in de invalpoule, het hele jaar.

		kleutergroepen. invulling vacatures groep 1/2 , groep 4/5 (do-vrij) en KC.	- Lisa heeft alleen als brugfunctionaris de taak van Rijke Schooldag. Lisa gaat naar haar laatste schooljaar. - Minke neemt de andere taken van de brugfunctionaris over. - Als Michelle terugkomt, komt ze voor 3 dagen als brugfunctionaris. Sanne doet dit op de donderdag, zij is ook gedragsspecialist. - Helena komt als KC'er. - Ondersteuning Marsha wordt bovenschools betaald. - De peuters komen vanaf volgend jaar 4 dagen in de week samen in de kleuterklas spelen/werken. Maandag wordt het gedeeld in de groepen en met de ouders.
4. Afronding schooljaar		Nog te beoordelen stukken: - Jaarverslag - schoolgids - Nieuwe jaarplan 2026-2027 - <u>Etentje</u> dinsdag 9 juni 17:00 uur. Waar? <u>Volgend jaar</u> vergaderingen weer om 17.00 uur en verdeeld op di en do? Voorstel: De eerste vergadering is op dinsdag 29 september.	Schoolgids is nu al verstuurd, de rest komt nog via de mail. De laatste vergadering, die nog tussen haakjes stond, laten we vervallen en doen alleen het etentje eind van het jaar. Eva gaat met Marian kijken voor het etentje. Voor volgend jaar houden we de di/do aan, 17.00 uur op school. De eerste vergadering is op di. 29 september. Die dag komt Eva met voorstellen van andere data.
5.Rondvraag	Vragen stellen ter verduidelijking	Rondje.	Marsha vraagt wat er fijn is qua samenwerking voor volgend jaar: - mailtjes beantwoorden één op één, bij bv. akkoord geven. - MR op de hoogte houden als er nieuwtjes zijn voor de ouders, eerst de MR, dan de

			rest van de ouders (als het kan) Marsha benoemt nog dat ze bezig zijn met de voorkant van de school.
6.Sluiting	Vergadering sluiten, nalopen evt actielijst.	Volgende keer notuleren: Ivar	